



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para Asistir en compañía del jefe de Seguimiento y Control Presupuestal el Lic. José Jorge Córdoba Lio, al Plantel CONALEP Palenque, los días 07 y 08 de agosto de 2025 con el objetivo, de realizar una verificación técnica y operativa del ejercicio del gasto correspondiente al Capítulo 1000 –Servicios Personales, revisión de la carga y validación de información en el sistema SIGHA respecto al personal pagado con recursos estatales.

**Resumen:**

Jueves 07 de agosto de 2025 Me trasladé desde la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, en compañía del Lic. José Jorge Córdoba Lio, Jefe del Departamento de Seguimiento y Control Presupuestal, con destino al Plantel CONALEP Palenque, con la finalidad de llevar a cabo una comisión de trabajo programada para realizar una verificación técnica y operativa del ejercicio del gasto correspondiente al Capítulo 1000 (Servicios Personales), así como la revisión y validación de la carga de información en el sistema SIGHA, relacionada con el personal pagado con recursos estatales. Arribamos al plantel alrededor de las 10:00 horas, donde fuimos recibidos por la Directora del plantel, Lic. Francisca Damas Damas, y por el Lic. Darinel Cigarroa Arias, Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, con quienes sostuvimos una reunión inicial para contextualizar el objetivo de la visita y coordinar los trabajos a realizar durante los dos días programados. Posteriormente, iniciamos con la revisión de la documentación relacionada con el ejercicio del gasto del Capítulo 1000, analizando expedientes individuales del personal pagado con recursos estatales. Se verificaron contratos, recibos de pago, evidencias de asistencia y reportes de incidencias, con el propósito de identificar la correcta aplicación de los recursos asignados y detectar posibles inconsistencias. Durante esta jornada, también se solicitó al personal administrativo la generación de reportes específicos desde el sistema SIGHA, los cuales fueron revisados en conjunto con el Lic. Córdoba para cotejar la congruencia entre la información digital y la documental. El trabajo se desarrolló en las oficinas administrativas del plantel, donde se contó con el apoyo y disposición del personal del área, lo cual facilitó el avance programado para el primer día. Las actividades concluyeron a las 17:30 horas. Dado que la comisión requería continuidad al día siguiente, se realizó pernocta en la ciudad de Palenque, Chiapas, con el objetivo de reanudar actividades temprano al día siguiente.

Viernes 08 de agosto de 2025 Las actividades se retomaron a las 9:00 horas en las instalaciones del plantel. Durante esta segunda jornada, se dio seguimiento a la revisión técnica de los movimientos de personal registrados en el sistema SIGHA, enfocados específicamente en altas, bajas, modificaciones de puesto y percepciones. Se prestó particular atención a los casos en donde hubo cambios en la asignación presupuestal o en la modalidad de contratación. Asimismo, se llevó a cabo una sesión de trabajo con el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias, a quien se le proporcionaron observaciones puntuales sobre inconsistencias detectadas, junto con recomendaciones para su pronta corrección. Se acordó establecer un calendario de seguimiento y verificación remota para asegurar el cumplimiento de los criterios establecidos por la Dirección Estatal de Administración y Finanzas. Cerca del mediodía, se sostuvo una reunión de cierre con la Directora del plantel, donde se expuso un resumen de las observaciones encontradas, los avances logrados y las acciones a implementar por el equipo local. La reunión fue cordial y propositiva, dejando constancia del compromiso institucional por parte del plantel para mejorar sus procesos administrativos en materia presupuestal. Concluidas las actividades de la comisión aproximadamente a las 18:30 horas, pernocte en la ciudad y el día 09 de agosto se procedió al retorno a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 12 de agosto de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/266/2025

COMISIONADO

CP. JORGE ARMANDO PEÑA PALACIOS  
JEFE DE PROYECTO